ГБОУ РК «ФЕОДОСИЙСКАЯ САНАТОРНАЯ ШКОЛА-ИНТЕРНАТ»

# СБОРНИК ПРАКТИЧЕСКИХ РАБОТ ПО ИНФОРМАТИКЕ В 7 КЛАССЕ

Разработал учитель: Калачиков Александр Владимирович

г. Феодосия

# Содержание

Практическая работа №1 «Работа с клавиатурным тренажером»
Практическая работа №2 «Знакомство с комплектацией устройств ПК, подключение внешних устройств»
Практическая работа №3 «Пользовательский интерфейс»
Практическая работа №4 «Работа с файловой структурой операционной системы» 6
Практическая работа №5 «Ввод и редактирование текста»7
Практическая работа №6 «Форматирование текста»
Практическая работа №7 «Буфер обмена. Поиск и замена фрагментов текста»9
Практическая работа №8: «Таблицы в текстовом документе»
Практическая работа №9 «Дополнительные возможности текстового процессора»11
Итоговая практическая работа №10 «Создание и обработка текстовых документов» 12
Практическая работа №11 «Работа с растровым графическим редактором»13
Практическая работа №12 «Работа с векторным графическим редактором»14
Практическая работа №13 «Технические средства компьютерной графики»15
Практическая работа №14 «Создание презентации»16
Практическая работа №15 «Технология мультимедиа»17
Практическая работа №16 «Создание гиперссылок»18
Практическая работа №17 «Демонстрация презентации на заданную тему»

# Практическая работа №1 «Работа с клавиатурным тренажером»

Цель урока: научиться уверенно, вводить текстовую и числовую информацию с клавиатуры.

### Ход работы

- 1. Перейти на сайт https://staminaon.com/ru/
- 2. Выбрать режим «Фразы»
- 3. Выбрать раздел «Фразы от Алексея Казанцева»
- 4. Выполнить задание по набору текста.

Домашнее задание: ответить на вопросы письменно в тетради (ДЗ-4.pdf).

- 1. Какие клавиши называются функциональными? Как они используются при решении различных задач?
- 2. Назовите 4 основные группы клавиш.
- 3. Какие клавиши входят в символьную клавиатуру?
- 4. Для чего используется клавиша Caps Lock?

#### Список литературы:

# Практическая работа №2 «Знакомство с комплектацией устройств ПК, подключение внешних устройств»

Цель урока: закрепить сформированные представления об аппаратном устройстве компьютера.

#### Ход работы

1. Работа с программой тренажером.

Домашнее задание: §§7,8, письменно в тетради задания № 2,3 (§7), № 1-4 (§8).

#### Список литературы:

# Практическая работа №3 «Пользовательский интерфейс»

Цель урока: сформировать представления о формах взаимодействия программы с пользователем.

### Ход работы

1. Самостоятельно за рабочими местами в компьютерном классе рассмотреть формы взаимодействия Операционной системы с пользователем.

Домашнее задание: §12, задания № 3 (§12) письменно в тетради.

#### Список литературы:

# Практическая работа №4 «Работа с файловой структурой операционной системы»

Цель урока: сформировать практические навыки работы с файлами.

## Ход работы

1. Создать на Рабочем столе паку Мои файлы

2. Запустить текстовый редактор (напр. Блокнот) и набрать в нём свою визитную карточку (фамилию, имя, возраст, телефон).

3. Сохранить набранный текст в папке Мой файл под именем Визитка

- 4. Создать на Рабочем столе папку Мои копии
- 5. Скопировать в папку Мои копии файл Визитка из папки Мои файлы
- 6. Переименовать файл Визитка из папки Мои копии в файл Карточка
- 7. Сообщить учителю о выполненной работе.

8. Удалить созданные папки с файлами и очистить Корзину.

Домашнее задание: §11, вопрос №4 письменно в тетради.

#### Список литературы:

# Практическая работа №5 «Ввод и редактирование текста»

**Цель урока:** закрепить навыки набора текста документа, использования знаков препинания и сохранения файла на диске.

### Ход работы

# Задание 1. Запустить текстовый редактор LibreOffice Writer и набрать следующий текст:

Процессор - это электронная схема, выполняющая обработку информации и управляющая всеми остальными устройствами компьютера. Современные процессоры называются микропроцессорами, так как они имеют очень маленький размер.

#### Задание 2. Проверить набранный текст и исправить найденные ошибки.

Задание 3. Сохранить набранный текст в файле с именем Процессоры на Рабочем столе.

Сообщить учителю о выполненной работе.

Домашнее задание: §15, задание №3 письменно в тетради.

#### Список литературы:

# Практическая работа №6 «Форматирование текста»

Цель урока: закрепить навыки форматирования текста документа.

### Ход работы

1. Запустить текстовый редактор LibreOffice Writer и набрать следующий текст:

### Стандартные программы

**Калькулятор**. Позволяет произвести вычисления достаточно высокой сложности. Имеет два: **обычный** (для простейших арифметических действий) и инженерный (для более сложных расчетов с возможностью использования двоичной, восьмеричной и шестнадцатеричной систем счисления).

#### При наборе текста использовать приведённые ниже параметры форматирования и шрифты.

**Заголовок**: шрифт Tahoma, размер 14, полужирное начертание, курсив, цвет – красный, по центру.

**Абзац**: шрифт Таһота, размер 12, цвет – чёрный, первая строка - 10, выравнивание по ширине.

2. Сохранить набранный текст в файле с именем Справочник на Рабочем столе.

3. Сообщить учителю о выполненной работе.

Домашнее задание: §15, задание №4 письменно в тетради.

#### Список литературы:

# Практическая работа №7 «Буфер обмена. Поиск и замена фрагментов текста»

Цель урока: закрепить навыки поиска и замена символов в тексте, работы с фрагментами текста.

### Ход работы

#### Задание 1. Замена символов

1. В текстовом процессоре LibreOffice Writer откройте файл Замена:

К\*литка, к\*морка, к\*вычки, к\*блук, б\*гровый, п\*гром, с\*тира, ур\*ган, \*кв\*ланг, н\*в\*ждение, ср\*жжение.

- 2. Замените «\*» на буквы «а» или «о», чтобы слова были написаны правильно.
- 3. Сохраните файл на Рабочем столе под именем Слова и закройте.

#### Задание 2. Удаление фрагментов

1. В текстовом процессоре откройте файл Удаление:

Клавиатура, джойстик, сканер, принтер. Монитор, принтер, мышь. Жесткий диск, flash-память, компакт-диск, процессор. Принтер, акустические колонки, наушники, микрофон.

- 2. В каждой группе найдите лишнее слово (словосочетание) и удалите его.
- 3. Сохраните файл на Рабочем столе под именем Нет\_лишнего и закройте.

#### Задание 3. Перемещение фрагментов

1. В текстовом процессоре откройте файл Перемещение:

СРU -RAM -HDD -Video Card -Sound Card оперативная память, центральный процессор, видеокарта, жесткий диск, звуковая карта

2. Создайте пары, поместив рядом с каждым англоязычным термином его русский аналог.

3. Сохраните файл на Рабочем столе под именем Пары и закройте.

#### Домашнее задание: §15, задание №6 письменно в тетради.

#### Список литературы:

# Практическая работа №8 «Таблицы в текстовом документе»

Цель урока: закрепить навыки создания таблиц и форматирование текста в таблицах.

### Ход работы

### Задание 1

1. В текстовом редакторе LibreOffice Writer создать следующую таблицу.

# Погода

Дата	Температура	Осадки	Ветер
01.10	18	нет	южный
02.10	17	дождь	восточный
03.10	19	нет	северный

2. Привести текст в соответствие с приведенными ниже указаниями:

- Заголовок таблицы шрифт Tahoma, размер 14; начертание полужирный;
- Шапка таблицы шрифт Tahoma, размер 12; начертание полужирный курсив;
- Строки таблицы шрифт Таһота, размер 11; начертание обычный.
- 3. Сохранить таблицу на Рабочем столе под именем Погода.
- 4. Сообщить учителю о выполненной работе.

Домашнее задание: § 15, задание №1 письменно в тетради.

#### Список литературы:

# Практическая работа №9

## «Дополнительные возможности текстового процессора»

Цель урока: закрепить навыки работы со списками, вставки в текстовый документ графических объектов.

### Ход работы

#### Задание 1. Работа со списками

1. В текстовом редакторе LibreOffice Writer набрать следующий текст:

Весна Лето Осень Зима

2. Используя инструмент «Нумерованный список» привести текст к следующему виду:

- 1. Весна
- 2. Лето
- 3. Осень
- **4.** Зима

### Задание 2. Включение в текстовый документ графических объектов

1. Выбрать команду меню «Вставка-Медиа-Галерея» из меню текстового процессора.

2. В панели Галерея (справа) выбрать рисунок из подраздела «Транспортные средства», перетацив его мышью на страницу документа.

3. Измените размер рисунка и его положение на странице.

Сообщить учителю о выполненной работе.

Домашнее задание: §§16-17, задания №6,7,8 (§16) письменно в тетради.

#### Список литературы:

# Итоговая практическая работа №10 «Создание и обработка текстовых документов»

Цель урока: закрепить на практике способы и приемы создания текстовых документов.

### Ход работы

- 1. Создайте новый текстовый документ в LibreOffice Writer
- 2. Введите следующий заголовок:

### «Теперь я знаю основы работы в текстовом процессоре»

- 3. Установите для заголовка шрифт «Tahoma», размер 18, полужирный и выравнивание по центру.
- 4. Далее создайте маркированный список и установите шрифт «Tahoma», размер 14, выравнивание Слева:

Основы работы в текстовом процессоре

- Основы работы в текстовом процессоре
- Редактирование текста
- Параметры страницы
- Настройки шрифта
- 5. Ниже создайте таблицу по образцу

Дата	Температура	Осадки	Ветер
01.10	18	нет	южный
02.10	17	дождь	восточный
03.10	19	нет	северный

Сообщить учителю о выполненной работе.

Домашнее задание: §§1-17 повторить, подготовка к КР.

#### Список литературы:

# Практическая работа №11 «Работа с растровым графическим редактором»

Цель урока: закрепить навыки работы в растровом графическом редакторе.

### Ход работы

1. Нарисуйте рисунок по образцу в графическом редакторе



- 2. Сохраните рисунок на Рабочем столе под именем Пляж.
- 3. Сообщить учителю о выполненной работе.

Домашнее задание: §22, вопросы №1,3,4 письменно в тетради.

#### Список литературы:

# Практическая работа №12 «Работа с векторным графическим редактором»

Цель урока: закрепить навыки работы в векторном графическом редакторе.

### Ход работы

1. С помощью векторного редактора LibreOffice Draw нарисовать одно из следующих изображений:



2. Сообщить учителю о выполненной работе.

Домашнее задание: §23, вопрос №5 письменно в тетради.

#### Список литературы:

# Практическая работа №13 «Технические средства компьютерной графики»

Цель урока: закрепить навыки использования технических средств компьютерной графики.

# Ход работы

Совместно с учителем рассмотреть вопросы использования технических средств компьютерной графики: сканера, камеры, монитора.

Домашнее задание: §19, вопросы №4,8 письменно в тетради.

#### Список литературы:

# Практическая работа №14 «Создание презентации»

Цель урока: закрепить навыки создания презентаций.

# Ход работы

Создать презентацию «Животный мир», состоящую из следующих слайдов. <u>Рекомендации и требования к презентации:</u>

- шаблон дизайна, разметки слайдов и оформление подобрать самостоятельно.

1 слайд <u>Заголовок:</u> Животный мир Подзаголовок: Фотоальбом

2 слайд

Заголовок: *Млекопитающие* <u>Текст слайда:</u> Существует около 4500 видов млекопитающих.

Характерные признаки:

- теплокровные
- вскармливают детёнышей молоком
- дышат воздухом через лёгкие

3 слайд.

<u>Заголовок</u>: Волк <u>Текст слайда</u>: Хищное млекопитающее семейства псовых.

- длина тела 1-1,6 м
- обитает в Евразии, Сев. Америке.





Домашнее задание: § 27, задание №6 письменно в тетради.

#### Список литературы:

# **VI.** J.

Практическая работа №15 «Технология мультимедиа»

Цель урока: закрепить навыки создания презентации и настройки эффектов анимации.

# Ход работы

1. Создать презентацию «Музеи России», состоящую из следующих слайдов:

# Рекомендации и требования к презентации:

- шаблон дизайна, разметки слайдов и оформление подобрать самостоятельно,
- обязательно добавить музыкальное сопровождение (фоновый звук),
- обязательное использование эффектов анимации (не менее 3 типов).

### 1 слайд

Заголовок: Музеи России Рисунок слайда: Переход к следующему слайду: автоматически через 5 секунд.



# 2 слайд

Заголовок: Васнецов Виктор Михайлович Подзаголовок: Третьяковская галерея Рисунок слайда: Переход к следующему слайду: автоматически через 3 секунды.

# 3 слайд

Заголовок: Рембрандт Харменс ван Рейн Подзаголовок: Эрмитаж Рисунок слайда: Переход к следующему слайду: автоматически через 3 секунды.



3. Сообщить учителю о выполненной работе.

Домашнее задание: §26, задание №4 письменно в тетради.

### Список литературы:





# Практическая работа №16 «Создание гиперссылок»

Цель урока: закрепить навыки создания гиперссылок в презентации.

### Ход работы

1. Открыть презентацию «Музеи России».

2. На титульном слайде создать ссылки на слайды презентации в виде Оглавления.

3. На слайдах презентации, кроме титульного, создать ссылку на титульный слайд.

4. Сообщить учителю о выполненной работе.

### Домашнее задание: §§26,27.

#### Список литературы:

# Практическая работа №17 «Демонстрация презентации на заданную тему»

Цель урока: закрепить навыки самостоятельного создания презентации и ее демонстрации.

### Ход работы

1. Создать презентацию на свободную тему.

#### Требования к презентации:

- количество слайдов не менее 5-ти;

- шаблон дизайна, разметки слайдов и оформление подобрать самостоятельно;

- обязательное использование эффектов анимации (не менее 3 типов).

2. На титульном слайде создать ссылки на слайды презентации в виде Оглавления.

3. На слайдах презентации, кроме титульного, создать ссылку на титульный слайд.

4. Сообщить учителю о выполненной работе.

#### Домашнее задание: подготовка к ИКР.

#### Список литературы: